



2.2.3. 대학원지정과목승인요청

가. 기능요약

대학원 학생이 지정과목 승인을 요청하고, 신청 이력 및 결재 진행 상태를 확인하는 화면이다.

나. 사용자

- 학생

다. 사용방법

대학원지정과목승인요청

대학원 지도교수 지정과목 입력

학번		성명		지도교수	
신청일시		결재진행상태		입력구분*	면제

- 화면에 접속하면 신청 기간 여부가 자동으로 확인되며, 학생 정보 및 신청내역이 자동으로 조회된다.
신청 기간이 아닌 경우 입력 및 저장 기능이 비활성화된다.
- 입력구분(지정/기타지정/면제)을 선택하면 해당 입력 유형에 맞는 입력 폼이 활성화된다.
- [추가]를 클릭하면 교과목 검색 팝업을 호출한다.
- 팝업에서 교과목을 검색하여 선택하면 해당 교과목이 신청내역에 추가된다.
- 입력 완료 후 [저장]을 클릭하여 임시 저장한다.
- 삭제할 행을 선택한 후 [삭제]를 클릭하면 해당 행이 삭제된다.
- [최종승인요청]을 클릭하면 최종 승인 요청이 전송되며, 이후 수정이 불가능하다.
- 최종 승인 요청 이후 취소가 필요한 경우 [승인(요청)취소]를 클릭하여 요청을 취소할 수 있다.
- [결재진행상태]를 클릭하면 결재진행상태 팝업을 호출한다.
- 팝업에서 결재 단계별 진행 상태를 조회할 수 있다.

라. 유의사항

- 대학원 지정과목 승인요청 가능 기간에만 입력/저장할 수 있다.
- 최종 승인요청 후에는 내용을 수정할 수 없다.
- 지정 구분 선택 시 교과목은 최대 5과목까지 입력 가능하다.
- 지정 학점은 15학점을 초과할 수 없다.

마. 출력물

- 없음.